Утверждено:

Протоколом № 4 от 20.12.2024г.

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Вдовин

План работы комиссии по противодействию

коррупции в Карталинском муниципальном районе на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п/ № обл. программы | Мероприятия | Срок проведения мероприятия/ отчет на комиссии | Исполнители |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1./ 1. | Формирование комплексной системы и проведение мониторинга хода реализации Национального [плана](consultantplus://offline/ref=7F6CDC2C680604F5AD178B3734D34D635746F0EC653198F00C70D57B93D256EB583BCCADDD2489DB7B7EB2DF41CB5452123EF224C98F20B4m4F6K) противодействия коррупции в целях изучения причин коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции, и эффективности принятых мер:  в сфере нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции;  в сфере деятельности Органов МСУ;  в сфере расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества;  в сфере жилищно-коммунального хозяйства;  в сфере организации и прохождения муниципальной службы;  в сфере доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления,  в сфере формирования нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции | декабрь | ОМСУ, учреждения |
| 2./ 6. | Анализ практики рассмотрения ОМСУ представлений (протестов, требований и другого) надзорных органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений. | сентябрь | Начальник юридического отдела, ОМСУ |
| 3/ 13. | Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Челябинской области, принятых Губернатором Челябинской области и Правительством Челябинской области.  Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов администрации района. | июнь | Начальник юридического отдела |
| 4./ 21. | Проведение семинаров, конференций, круглых столов с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, руководителями муниципальных учреждений (организаций) по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | декабрь | Первый заместитель главы |
| 5/ 22, 23, 24. | Руководителям органов местного самоуправления и главам муниципальных образований в соответствии со своей компетенцией обеспечить:  а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | март | Начальник отдела кадров и муниципальной службы,  ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ |
| 6/ 26. | Организационное и методическое обеспечение работы «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.  Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы муниципальной власти, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших появлению таких фактов. | июнь | Руководитель аппарата |
| 7./ 31., 32., 40 | Применение ОМСУ разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций:  - по проведению в ОМСУ и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с ФЗ№44, ФЗ№223, работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  - по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | июнь | ОМСУ,  Учреждения |
| 8./ 33. | Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством | март | Отдел по муниципальным закупкам, ОМСУ, Учреждения |
| 9./ 34. | Анализ неисполненных муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств, в части передачи информации в правоохранительные органы при наличии признаков правонарушений | март | ОМСУ, учреждения |
| 10./ 35. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | декабрь | Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения |
| 11./ 36. | Мониторинг участия лиц, замещающих в ОМСУ муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | март | ОМСУ |
| 12./ 38. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | сентябрь | Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения |
| 13. | Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Карталинского муниципального района, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, совершенствование контроля за его использованием.  Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов. | сентябрь | Управление по имущественной и земельной политике КМР, отдел контроля в сфере закупок |
| 14. | Анализ проведения плановых и внеплановых проверок деятельности в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств, анализа результатов этих проверок и разработку предложений по устранению выявленных нарушений | март  июнь  сентябрь  декабрь | Начальник отдела контроля в сфере закупок и внутреннего муниц.фин. контроля администрации КМР, КСП КМР |

Секретарь Комиссии по противодействию коррупции

в Карталинском муниципальном районе Г.Р. Макарова